

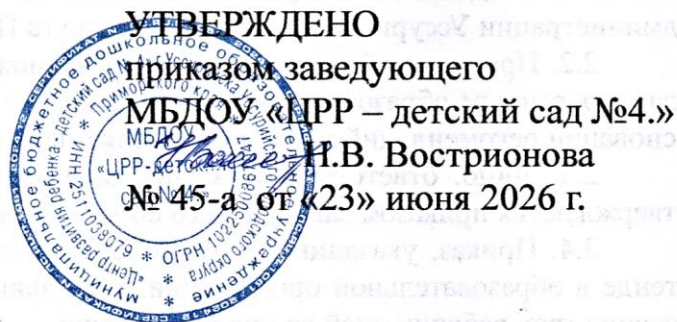
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №4» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа Приморского края

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ «ЦРР – детский сад №4.»
протокол № 6 от «23» июня 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей
протокол №5 от «23» 2026г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4.»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4.» (далее – Порядок, образовательная организация) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в редакции от 18.08.2025);
- Приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации...»;
- Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4.».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – дети) в образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры. Для реализации указанного права родители (законные представители) указывают в заявлении сведения о братьях и (или) сестрах, обучающихся в образовательной организации. Преимущественное право действует при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.6. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

1.7. Настоящий Порядок разработан на основе Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в редакции от 18.08.2025).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест строго по направлению Управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа Приморского края.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Лицо, ответственное за прием документов, и график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.5. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» для ознакомления родителей (законных представителей):

- распорядительного акта Управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа Приморского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящего Порядка;
- копии Устава МБДОУ «ЦРР – детский сад № 4.», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- формы заявления о приеме в детский сад и образца его заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.7. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных п. 3.3 настоящего Порядка, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации. Ребенок остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии полного комплекта документов и свободных мест в образовательной организации.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа Приморского края, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления утверждается заведующим образовательной организации (Приложение № 1).

3.2. При необходимости родители (законные представители) предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) (многодетная семья, дети-инвалиды, дети действующих участников СВО, погибших в ходе СВО).

3.3. Для зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- в) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- г) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- д) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю

(родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации (п. 2.7 настоящего Порядка), образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Требования пункта 3.3 настоящего Порядка не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Для указанной категории граждан предъявляются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой детским садом, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме (Приложение № 2), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные документы, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.10. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящим Порядком, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 2 к Положению).

3.11. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.12. На каждого зачисленного в образовательную организацию ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим образовательной организации.

4.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказами заведующего образовательной организации.

4.3. Порядок подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и на информационном стенде.

Заведующему _____

*наименование образовательной организации*_____
*ФИО заведующего*_____
ФИО родителя (законного представителя)

паспорт _____

*номер, серия, кем, когда выдан*_____
*адрес электронной почты, телефон (при наличии)***ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего(мою) сына (дочь),

_____,
ФИО ребенка, дата рождения

свидетельство о рождении: _____,

номер, серия, кем, когда выдан

проживающе(го), (ей) по адресу:

_____,
места пребывания, места фактического проживания

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

_____,
общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности

с режимом пребывания: _____

кратковременного пребывания (до 5 часов в день); сокращенного пребывания (8-10-часовое пребывание); полного дня (10,5-12 - часовое пребывание); продленного дня (13-14 - часовое пребывание); круглосуточного пребывания.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

_____,
ФИО, адрес электронной почты, телефон (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Желаемая дата приема на обучение: с « _____ » _____ 20 ____ г.

Язык образования — _____, родной язык из числа языков народов России — _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Дата _____
*Подпись*_____
Расшифровка

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата _____
*Подпись*_____
Расшифровка

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____
*Подпись*_____
Расшифровка